**ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO (F.O.I.A.) (\*)**

All Ufficio relazioni con il pubblico,
03040 PICINISCO (FR)

OGGETTO: **Richiesta di accesso “*generalizzato*” ai documenti, dati e informazioni non soggetti a obbligo di pubblicazione (ai sensi dell’art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013**).

Il sottoscritto

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dati anagrafici\**** |  |  |  |  |  |  |  |  | / / |  |
| *nome* |  | *cognome* |  | *codice fiscale* |  | *luogo di nascita* |  | *data di nascita* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Residenza\**** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *indirizzo* |  | *CAP* |  | *Comune* |  | *Prov/Stato estero* |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Recapiti\**** | @ |  |  |  |
| *indirizzo PEC/e-mail* |  | *telefono* |  |

nella propria qualità di soggetto interessato

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

ο prendere visione;

 ottenere copia semplice in **formato elettronico con invio tramite posta elettronica**;

ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all’assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti da codesta Amministrazione:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Documento*** |  |  |  |
|  | *descrizione del contenuto\** |  |
|  |  |  |  |  | / / |  |  |  |
|  | *autore* |  | *destinatario* |  | *data* |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Dato*** |  |  |  |
|  | *descrizione del contenuto\** |  |
|  |  |  | *dal / / al / /* |  |
|  | *fonte del dato (es., denominazione della banca dati)* |  | *periodo di riferimento* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Informazione*** |  |  |  |
|  | *descrizione del contenuto\** |  |
|  |  |  | *dal / / al / /* |  |
|  | *fonte (es. pagina web dove l’informazione è citata)* |  | *periodo di riferimento* |  |

A tal fine dichiara di essere a conoscenza quanto prevede il seguente [modello di istruttoria](http://luigioliveri.blogspot.it/2016/12/modello-di-istruttoria-per-accesso.html) e le [attività endoprocedimentali](http://www.francescoaddante.eu/anticorruzione/accessocivico_dopo.html) stabilite dalla nuova disciplina e in particolare che:

 • come stabilito dall’art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l’amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;

• qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all’eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;

• a norma dell’art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall’amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Con la presente il sottoscritto autorizza formalmente il trattamento dei dati personali nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003.

**ALLEGA**

copia di documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del richiedente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Distinti saluti

\* I campi contrassegnati con l’asterisco sono obbligatori.
Fonte : [Sito web del Dipartimento della Funzione Pubblica](http://www.funzionepubblica.gov.it/accesso-civico)

(*Nel caso non si intenda presentare l’istanza personalmente o via posta tradizionale, o non si disponga di firma digitale per una comunicazione telematica*)